



*Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга*

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ЧОУ «Школа Экспресс»  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ О.Д. Владимирская  
Приказ № 153 от 30 августа 2022 г.

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
Протокол № 1 от 30 августа 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЭКСКУРСИЙ**  
**И ПЕРЕВОЗОК ОРГАНИЗОВАННЫХ ГРУПП**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**В ЧОУ «ШКОЛА ЭКСПРЕСС» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург  
2022 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Частного общеобразовательного учреждения «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга (далее – ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, Школа).

1.2. Положение разработано, в соответствии с:

- Постановлением Правительства от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- поручением Минтранса Российской Федерации от 28.09.2016 № К-10/3884 и указанием Ространснадзора от 7.10.2016 № АА-15/3-513 в части организации и проведения контроля за осуществлением перевозки автобусами организованных групп детей, в целях упорядочения организации туристско-краеведческой, экскурсионной, культурно-массовой деятельности, связанной с выездом организованной группы детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, за пределы муниципального образования, в том числе и зарубежных поездок;
- приказом МВД РФ от 30.12.2016 № 941 «Об утверждении порядка подачи уведомления об организованной перевозке группы детей автобусами»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.01.2014 №3 «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН 2.4.3648-20).
- Приказом по школе директор определяет должностное лицо, ответственное за организацию и подготовку необходимых документов при проведении экскурсионных поездок, перевозок организованных групп обучающихся за пределы Школы.

## 2. Порядок организации и проведения походов с активными способами передвижения, экскурсионных поездок, перевозок организованных групп детей

2.1. Не позднее 3-х суток до предполагаемой даты поездки директор Школы издает приказ об организации и проведении походов, экскурсий, выездов, путешествий с активными способами передвижения, поездок организованных групп детей.

2.2. Приказом по Школе назначается руководитель поездки, экскурсии и его заместитель, а также сопровождающие (исходя из количественного состава группы и условий маршрута, обеспечивающих безопасность участников поездки).

2.3. Руководитель поездки, экскурсии организует совместно проведение инструктажа по обеспечению мероприятий по профилактике острых кишечных инфекций, пищевых отравлений и травм.

2.4. Руководитель поездки, экскурсии инструктирует участников о правилах поведения на транспорте и в общественных местах, о гигиенических требованиях к продуктам питания и делает соответствующие записи в Листе регистрации инструктажа с обучающимися.



- 2.5. Руководитель поездки, экскурсии контролирует все взаимоотношения между образовательной организацией и организацией, юридическим или физическим лицами, выполняющими услугу по перевозке детей, на договорной основе.
- 2.6. Руководитель путешествия во время поездки должен иметь следующие документы:
- 2.6.1. Приказ по школе об организованной поездке групп детей за пределы образовательной организации;
- 2.6.2. Список детей и сопровождающих (с указанием ФИО, возраста каждого ребенка и телефона законного представителя, с указанием ФИО каждого сопровождающего и его телефона - Приложение 2);
- 2.6.3. Договор с турфирмой (если выезд производится через турфирму); свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый Федеральный реестр туроператоров;
- 2.6.4. Договор фрахтования;
- 2.6.5. Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек или Уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности на указанный вид деятельности;
- 2.6.6. Справка о водителе за подписью собственника транспортного средства или руководителя турфирмы;
- 2.6.7. Справка о транспортном средстве, соответствующем по назначению и конструкциям, техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущенном в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащенном ремнями безопасности, тахографом, спутниковой системой ГЛОНАСС, за подписью собственника транспортного средства или руководителя турфирмы с указанием даты выпуска ТС;
- 2.6.8. Схема маршрута;
- 2.6.9. Программа маршрута, включающая: график движения, с расчетным временем перевозки; места и время остановок для отдыха или питания, с указанием наименования юридического лица или ФИО ИП, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки за подписью собственника ТС или руководителя турфирмы;
- 2.6.10. Порядок посадки детей в автобус (заполненная схема рассадки – Приложение 3);
- 2.6.11. Уведомление в ГИБДД ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу о поездке, дате, месте, времени отправления автобуса (Приложение 1);
- 2.6.12. Копия письма в Роспотребнадзор о выезде организованных групп детей (при организации многодневной экскурсии за пределы города);
- 2.6.13. Примерный перечень продуктов питания, утвержденный директором школы (сухих пайков, бутилированной воды) (приложение 9) и доведенный под подпись до участников поездки (при организации поездки продолжительностью более 3-х часов);
- 2.6.14. Наличие медицинской справки об отсутствии контакта с инфекционными больными, которая оформлена в период формирования группы не более чем за 3 дня до начала поездки (при необходимости);
- 2.6.15. Документ, содержащий сведения о медицинском работнике (фамилия, имя, отчество, должность), копия лицензии на осуществление медицинской деятельности или копия договора с медицинской организацией или индивидуальным предпринимателем, имеющими



соответствующую лицензию (при необходимости).

2.7. Директор образовательной организации обязан:

2.7.1. Оформлять все взаимоотношения между образовательным учреждением и туристической организацией, юридическими и физическими лицами, выполняющими услугу по перевозке детей, на договорной основе.

2.7.2. Обеспечить включение в договор об организации перевозок организованных групп обучающихся, заключенный с турфирмой или с собственником транспортного средства по договору фрахтования, следующих положений:

- об ответственности сторон за подготовку и передачу водителю пакета документов, указанных в п. 18 Постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении правил организованной перевозки групп детей автобусами»;
- об ответственности сторон за предоставление пакета документов в следующие учреждения:
  - уведомление ГИБДД ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу об организации организованной перевозки детей автомобильным транспортом; подача уведомления об организованной перевозке группы детей осуществляется не позднее 48 часов до начала перевозки;
  - ходатайство перед ГИБДД ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу на сопровождение автомобилями подразделения Госавтоинспекции при организации перевозки детей транспортной колонной более 3-х автобусов;
  - в другие ведомства (при необходимости, в соответствии с нормами законодательства).

2.8. В день поездки ответственный за организацию поездок и экскурсий сверяет по спискам количество детей, сопровождающих, организует посадку детей на транспорт, сообщает провожающим родителям место и время возвращения группы.

2.9. Во время проведения поездки, экскурсии, похода, руководитель, его заместитель и сопровождающие несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей.

2.10. По возвращении группы руководители поездки организуют доставку детей встречающим их родителям, информирует об окончании поездки директора школы или другое ответственное лицо.

2.11. Ответственным за проведение целевого инструктажа с записью в соответствующем журнале с руководителем и заместителем руководителя группы является специалист по охране труда.

2.12. Ответственность за хранение оригиналов документов, указанных в п. 2.6 настоящего Положения, в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей возлагается на специалиста по охране труда.

### **3. Правила организованной перевозки группы детей автобусами**

По ПДД организованная перевозка группы детей – это перевозка в автобусе, не относящаяся к маршрутному т/с, группы детей численностью 8 и более человек, осуществляемая без их законных представителей, за исключением случая, когда законный(ые) представитель(ли)



является(ются) назначенным(и) сопровождающим(и) или назначенным медицинским работником.

3.1. Автобус должен соответствовать требованиям:

- соответствует по назначению и конструкции ГОСТ 33552-2015;
- оснащен тахографом и аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3.2. Автобус должен быть укомплектован:

- знаком аварийной остановки;
- двумя аптечками первой автомобильной помощи;
- двумя огнетушителями класса ОП-8(з) – А, Б, С, Е: один – в кабине водителя, второй – в пассажирском салоне;
- предупреждающим знаком «Перевозка детей» – спереди и сзади автобуса;
- ремнями безопасности для каждого пассажира;
- цветографическими знаками безопасности;
- кнопками подачи сигнала водителю и средствами громкоговорящей связи;
- проблесковым маячком желтого или оранжевого цвета, обеспечивающий угол видимости в горизонтальной плоскости, равный 360 градусам.

3.3. Автобус должен быть допущен к участию в дорожном движении. Для этого организуйте его технический осмотр: ежегодно, если автобусу до 5 лет, и раз в шесть месяцев, если автобус старше 5 лет, – по договору с аккредитованной организацией.

3.4. В случае неадекватного поведения водителя или несоответствия автобуса необходимым требованиям, ответственный за организацию поездки должен незамедлительно сообщить о фактах нарушения перевозчику, предоставляющему автобус, а после поездки написать письменную претензию.

3.5. Для осуществления организованной перевозки группы детей необходимо наличие документов, указанных в п. 2.6. настоящего Положения. Руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь обеспечивает наличие и передачу не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала перевозки ответственному (старшему ответственному) за организованную перевозку группы детей копий документов, предусмотренных в п.2.6 настоящего Положения.

3.6. Автомобильная колонна с количеством автобусов в колонне от 3 единиц, при перевозке групп, обучающихся сопровождается специальным автомобилем ГИБДД ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу, двигающимся впереди колонны. Сопровождение колонны автобусов в этом случае осуществляется от места формирования до конечного пункта назначения. При осуществлении перевозки групп детей одним или двумя автобусами сопровождение специальным автомобилем не требуется.

3.7. К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года из последних 3-х календарных лет и не совершавшие административные правонарушения в области дорожного движения, за которые предусмотрено административное наказание в виде лишения права управления транспортным средством либо



административный арест, в течение последнего года; прошедшие предрейсовый инструктаж по безопасности перевозки детей, прошедшие предрейсовый медицинский осмотр.

3.8. Оригиналы документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, хранятся в школе в течение 3 лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей.

3.9. Включение детей возрастом до 7 лет в группу детей для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения, более 4 часов не допускается.

3.10. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка группы детей к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы детей (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

3.11. При организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов согласно графику движения руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, организации, а при организованной перевозке группы детей по договору фрахтования - фрахтователь или фрахтовщик (по взаимной договоренности) обеспечивает сопровождение такой группы детей медицинским работником.

3.12. В автобусе, перевозящем группу несовершеннолетних, помимо детей до 18 лет, включенных в список, могут находиться только следующие лица:

- водитель или водители, сведения о которых указываются в отдельном документе;
- сопровождающие, перечисленные в отдельном списке;
- представители туроператора, официально присутствующие в его штате;
- прикрепленный медработник (при необходимости), правомерность нахождения которого в транспорте также должна быть обозначена в определенном документе.

3.13. Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

3.14. В случае нахождения детей в пути следования согласно графику движения, более 3 часов руководитель обеспечивает наличие наборов пищевых продуктов (сухих пайков, бутилированной воды) из ассортимента, установленного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека или ее территориальным управлением.



Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга

Приложение 1  
**ОБРАЗЕЦ**



Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга  
(Сокращенное наименование –  
ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга)  
✉ 191119, Санкт-Петербург, Звенигородская ул.,  
дом № 28, литер А, помещение 1-Н, 2-Н, 11-Н  
☎ (812)-954-00-43  
(812)-628-48-28  
✉ info@nou.spb.ru  
www.nou.spb.ru

Исх. № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

В (МВД, ГУВД, УВД по субъекту  
Российской Федерации, управление  
(отдел, отделение) Госавтоинспекции,  
ОВДРО)  
от (Ф.И.О. физического лица,  
должность и Ф.И.О. лица,  
представляющего интересы  
юридического лица)  
(место регистрации физического лица  
или юридический адрес)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

об организованной перевозке группы детей автобусами

Уведомляем об организованной перевозке группы детей в количестве: \_\_\_\_\_ чел.

---

*(Наименование детского коллектива: например, ученики частной  
общеобразовательной организации «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга)*

Дата начала перевозки: \_\_\_\_\_

Дата окончания перевозки: \_\_\_\_\_

Организатор перевозки (в случае если он не является заказчиком): \_\_\_\_\_

Заказчик перевозки (фрахтователь): \_\_\_\_\_

*(согласно договору фрахта или заказ-наряда, в случае использования собственного автобуса)*

Перевозчик (фрахтовщик): \_\_\_\_\_

*(согласно договору фрахта или заказ-наряда)*

Программа маршрута.

а) график движения с расчетным временем перевозки

*(адрес места начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки, адрес места окончания перевозки, расстояние перевозки в км, расчётное время в пути)*

б) места и время остановок для отдыха

*(с указанием наименования юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в области оказания гостиничных услуг, либо реестрового номера туроператора, осуществляющего организацию перевозки)*

Автобусы (марка, государственный регистрационный знак):

*Положение об организации и проведении экскурсий и перевозок организованных групп обучающихся в ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга*







Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга

Приложение 2  
**ОБРАЗЕЦ**

**Посадочная ведомость**

<b>Заказчик</b>	ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга
<b>Перевозчик</b>	
<b>Маршрут</b>	

<b>№</b>	<b>ФИО (полностью) детей и сопровождающих их лиц</b>	<b>Возраст ребенка (полных лет)</b>	<b>Контактный телефон родителей (законных представителей), сопровождающих лиц</b>
1	<i>Иванов А.И.</i>	<i>10 лет</i>	<i>8(111)00000000</i>
2	<i>Сухоруков А.Е.</i>	<i>10 лет</i>	<i>8(111)00000000</i>
3	<i>Ельцов А.О.</i>	<i>10 лет</i>	<i>8(111)00000000</i>
4	<i>Михалева Н.Е</i>	<i>11 лет</i>	<i>8(111)00000000</i>
5			
6			
7			
8			
9			
10	<i>Иванов А.А. (сопровождающий)</i>		<i>8(111)00000000</i>
11	<i>Степанова Н.В. (сопровождающий)</i>		<i>8(111)00000000</i>
12	<i>Иванов И.И. (сопровождающий)</i>		<i>8(111)00000000</i>

Ответственный работник  
образовательной организации: Иванов А.А. \_\_\_\_\_ 8(000)0000000  
(Ф.И.О. подпись, контактный номер телефона)

М.П



**СХЕМА РАССАДКИ АВТОБУСА SETRA S515HD 48 МЕСТ**

Водитель		Экскурсовод		Вход	
1 с 12 лет	2 Иванов И.И. (сопровождающий)		3 Степанова Н.В. (сопровождающий)	4 с 12 лет	
5 Иванов А.И.	6 Петров В.А.		7 Сидоров Б.Ю.	8 Иванов А.А.	
9 Иванов А.А.	10 Иванов А.А.		11 Петров В.А.	12 Сидоров Б.Ю.	
13 Иванов А.А.	14 Петров В.А.		15 Иванов А.А.	16 Иванов А.А.	
17 Иванов А.А.	18 Иванов А.А.		19 Иванов А.А.	20 Иванов А.А.	
21 Иванов А.А.	22 Иванов А.А.		Туалет Вход Кухня		
23 Иванов А.А.	24 Иванов А.А.				
25 Иванов А.А.	26 Иванов А.А.		27 Иванов А.А. (сопровождающий)	28 с 12 лет	
29 Иванов П.А.	30		31	32	
33	34		35	36	
37	38		39	40	
41	42		43	44	
45	46		47	48	

\* При рассадке в автобусе, размещение детей в возрасте до 12 лет на передних сидениях ЗАПРЕЩЕНО

\*\*При рассадке необходимо учесть нахождение сопровождающего у каждой двери



**Сводная форма предоставляемых документов по организованной поездке групп,  
обучающихся ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга**

№	Перечень документов	Автомобильным транспортом	Бесплатным автомобильным транспортом	Железнодорожным транспортом
1.	Приказ по школе об организованной поездке групп детей с приложениями: - список детей и сопровождающих; - список детей с заключением медработника; - лист инструктажа по технике безопасности	Требуется	Требуется	Требуется
2.	Договор фрахтования	Требуется	нет	нет
3.	Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом	Требуется	нет	нет
4.	Справка о водителе и транспортном средстве	Требуется	Требуется	нет
5.	Схема маршрута и график движения	Требуется	Требуется	нет
6.	Порядок посадки детей в автобус	Требуется	Требуется	нет
7.	Договор с турфирмой	Требуется при условии заключения договора с турагентством или туроператором		
8.	Свидетельство о внесении сведений о туроператоре в единый Федеральный реестр	Требуется при условии заключения договора с организацией, осуществляющей экскурсионное обслуживание более 24 часов подряд		
9.	Копии писем в Роспотребнадзор и ГУ МЧС России по г. Москве о выезде организованных групп детей	Требуется при организации выезда за пределы г. Москвы	нет	Требуется
10	Копия уведомление в ГИБДД ГУ МВД России по г. Москве	Требуется	Требуется	нет
11	Согласование с Роспотребнадзором примерного перечня продуктов питания (сухой паек) и сам перечень	Требуется при следовании в пути движения более 3 часов	нет	Требуется
12	Документы на медработника	Требуется при условии	нет	Требуется при условии



*Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга*

		перевозки детей колонной более 12 часов		перевозки детей более 12 часов и в группе более 30 детей
13	Наличие медицинской справки об отсутствии контакта с инфекционными больными	Нет	Нет	Требуется при нахождении в пути следования более 10 часов



Приложение 5  
**ОБРАЗЕЦ**

Директору ЧОУ «Школа Экспресс» СПб  
О.Д. Владимирской  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО педагога, конт.тел)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас разрешить выезд учащихся \_\_\_\_\_ класса за пределы школы на мероприятие (указать, какое) \_\_\_\_\_ «\_\_» 20\_\_ года в количестве \_\_\_\_\_ чел.

\_\_\_\_\_ (указать место назначения, адрес)

Начало выезда: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Возврат к школе: \_\_\_\_\_ ч.

\_\_\_\_\_ мин.

Маршрут следования: *от школы ул. Дубравная, дом 41, корп. 3, далее ул. Барышиха, дом 12, далее на экскурсионном автобусе до Лаврушинского пер., дом 4.* Обратное следование тем же маршрутом.

Ответственный за жизнь и здоровье – руководитель группы \_\_\_\_\_ (ФИО),

заместитель руководителя \_\_\_\_\_ (ФИО)

Сопровождающие: \_\_\_\_\_

(ФИО по количеству: на каждые 12 детей по 1 сопровождающему)

Приложения: 1. Список учащихся, выезжающих на мероприятие.

2. Заявления (договоры) от родителей.

3. Копия договора фрахтования.

4. Копия лицензии транспортной организации.

5. Справка о водителе и транспортном средстве.

6. Схема маршрута и график движения.

7. Порядок посадки детей в автобус.

8. Копия Уведомления ГИБДД ГУ МВД России

об организованной перевозке группы детей автобусами.

9. Копия листа инструктажа с учащимися.

Руководитель группы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись \_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



*Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга*

*Положение об организации и проведении экскурсий и перевозок организованных групп  
обучающихся в ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга*



Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга

Приложение 6  
**ОБРАЗЕЦ**

Приложение к приказу по ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. №\_\_

**Список**

учащихся \_\_\_\_\_ класса, выезжающих \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Фамилия, имя	Возраст (полных лет на момент выезда)	Контактный телефон одного из родителей	Примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Заявления родителей (договор) имеются на каждого учащегося.

Подлинники заявлений (договоров) находятся у руководителя группы.

Руководитель группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

он)

Заместитель руководителя \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

*Положение об организации и проведении экскурсий и перевозок организованных групп обучающихся в ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга*



Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга

Приложение 7  
**ОБРАЗЕЦ**

Приложение к приказу по ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**  
с учащимися, выезжающих на мероприятие

Руководитель \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя	Дата проведения инструктажа	№ инструкции	Подпись педагога	Подпись уч-ся (если ребенку больше 14 лет)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					





Приложение 8  
**ОБРАЗЕЦ**

Директору ЧОУ «Школа Экспресс» СПб  
О.Д. Владимирской

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя или опекуна, конт.тел)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и количество полных лет ребенку  
на момент выезда)

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Заявление<sup>1</sup>

Прошу Вас зачислить моего ребенка в состав группы

\_\_\_\_\_

—,

(название мероприятия: туристской, экскурсии, экспедиции, похода)

руководитель\_

—,

(Ф.И.О. руководителя)

совершающей выезд (поход, экспедиция, экскурсия, учебно-тренировочные сборы, туристский лагерь):

\_\_\_\_\_

(район, место проведения)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С условиями проведения экскурсии, проживания, питания в вышеуказанные сроки ознакомлен(а).

Прошу обратить внимание на особенности ребенка:

1. Страдает \_\_\_\_\_ хроническими \_\_\_\_\_ заболеваниями

\_\_\_\_\_

(указать какими, рекомендации врача и  
расписаться)

2. Возможны \_\_\_\_\_ аллергические \_\_\_\_\_ реакции \_\_\_\_\_ на

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Возможно заполнение только договора на участие ребенка в выездном мероприятии



*Частное общеобразовательное учреждение  
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга*

\_\_\_\_\_ (указать продукты, лекарства и др.)

3.

\_\_\_\_\_ (указать, если имеются, какие-то другие проблемы)

-----  
Дата подачи заявления

-----  
Подпись родителя

-----  
Расшифровка подписи



Утверждаю  
Директор ЧОУ «Школа  
Экспресс» Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ О.Д.  
Владимирская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**АССОРТИМЕНТ  
продуктов питания для формирования «сухих пайков» при организации  
перевозок организованных групп детей**

1. Хлебобулочные и кондитерские изделия без крема:
  - изделия хлебобулочные сдобные мелкоштучные в ассортименте из пшеничной муки в/с в упаковке промышленной, индивидуальной, расфасованные до 150 гр.;
  - изделия хлебобулочные слоёные в ассортименте в упаковке промышленной, индивидуальной, расфасованные до 150 гр.;
  - сухари, сушки, пряники в вакуумной упаковке промышленного производства, расфасованные по 150-300 гр.;
  - печенье, вафли в ассортименте в вакуумной упаковке промышленного производства для одноразового использования с возможностью длительного хранения при комнатной температуре, расфасованные по 25-50-100 гр.;
  - кексы в упаковке промышленной, индивидуальной, расфасованные до 50-75 гр.;
  - коржи молочные в упаковке промышленной, индивидуальной, расфасованные по 50-100 гр. и другие изделия;
2. Сырок плавленый в промышленной упаковке весом 25-50 гр., сыры твёрдых сортов с возможностью длительного хранения при комнатной температуре.
3. Сахар пакетированный в одноразовой упаковке.
4. Чай пакетированный в одноразовой упаковке (без ароматизаторов и пищевых добавок).
5. Вода питьевая негазированная в промышленной упаковке до 0,5 литра.
6. Фруктовые соки, нектары промышленного производства для детского питания в одноразовой упаковке с возможностью длительного хранения при комнатной температуре объёмом 150-200 мл.
7. Фрукты свежие (яблоки, груши, бананы, мандарины) готовые к употреблению, в упаковке, предварительно вымытые и просушенные.
8. Орехи (кроме абрикосовых косточек, арахиса) готовые к употреблению, в упаковке промышленного производства, расфасованные по 10-25 грамм.
9. Конфеты (кроме карамели), шоколад из расчёта не более 100 г. на ребёнка.