

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ на основании Инструкции об учете библиотечного фонда (Приложение №1 к Приказу МО РФ №2488 от 24.08.2000г. «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений), Приказом Министерства образования и науки РФ № 1047 от 05.09.2013 г. «Об утверждении Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», письмом «О направлении Методических рекомендаций для образовательных учреждений по выбору учебников, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов общего образования» от 10.01.2013.

Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебниками и учебной литературой в электронном виде учащихся Частного общеобразовательного учреждения «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) (ч.3 ст.35 Закона).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УЧЕБНОГО ФОНДА ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНИКОВ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ.

Комплектование учебного фонда электронных учебников происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНИКОВ И УЧЕБНЫХ ПОСОБИЙ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОСВАИВАЮЩИМ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) В ПРЕДЕЛАХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

3.1. Электронные учебники и учебные пособия предоставляются в пользование на время получения образования. Электронные учебники предоставляются на добровольной основе и не являются обязательными для использования всеми учащимися.

3.2. Электронные учебники предоставляются обучающимся в личное пользование и для работы на уроке на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.3. Мобильный телефон использовать в виде электронного устройства категорически запрещено.

- 3.4. Заведующая библиотекой обязана зарегистрировать учащегося и выдать логин и пароль под роспись, сделав соответствующую запись в журнале регистрации выдачи электронных учебников.
- 3.5. После получения логина и пароля учащейся обязан установить электронные версии учебников на свое устройство.
- 3.6. Обучающийся не имеет права передавать логины и пароли другим учащимся, третьим лицам.
- 3.7. Утерянные логины и пароли учащимися не восстанавливаются.
- 3.8. Возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, история только для работы на уроках.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНИКОВ НА УРОКЕ.

- 4.1. Обучающиеся обязаны заблаговременно подготовить электронное устройство, на котором будут использоваться электронные учебники к уроку (проверить достаточность зарядки на устройстве, его исправность). Производить зарядку электронного устройства в образовательном учреждении категорически запрещено.
- 4.2. Ответственность за подготовку к работе, сохранность и бережное отношение к электронным устройствам несут сами обучающиеся и их родители.
- 4.3. Обучающиеся во время проведения урока имеют право пользоваться электронным устройством только для просмотра страниц электронного учебника. Если учитель заметил использование электронного устройства не по назначению, он вправе запретить пользоваться электронным учебником.
- 4.4. У учащихся, замеченных в нарушении пользования электронным устройством не по назначению во время урока, блокируется доступ к электронной версии учебника.
- 4.5. Обучающийся имеет право использовать на уроке как электронную, так и печатную форму учебника.
- 4.6. Обучающиеся обязаны соблюдать правила пользования электронными учебниками.
- 4.7. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другую общеобразовательную организацию, доступ к электронным учебникам блокируется.
- 4.8. Родители (законные представители) имеют право самостоятельно принимать решение об использовании электронных учебников в образовательном процессе для своего ребенка.
- 4.9. Администрация ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга учреждения не вправе заставить родителей (законных представителей) использовать электронные учебники в процессе обучения их детей.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга и утверждается приказом директора ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.