



*Частное общеобразовательное учреждение
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга*

УТВЕРЖДАЮ

**Директор ЧОУ «Школа Экспресс»
Санкт-Петербурга**

_____ **О.Д. Владимирская**
Приказ № 157 от «30» августа 2021г.

ПРИНЯТО

**решением Педагогического совета
Протокол №1 от «30» августа 2021г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В ЧОУ «ШКОЛА ЭКСПРЕСС» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург
2021 г.**



**Частное общеобразовательное учреждение
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Частного общеобразовательного учреждения «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга (далее по тексту Комиссия, Положение, ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений школы по вопросам реализации права на образование.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.
- 1.6. Положение распространяется на всех участников образовательного процесса ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.
- 1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга. Иные локальные нормативные акты ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 1.8. Положение размещается на официальном сайте ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга в сети Интернет.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ

- 2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.
- 2.2. В состав Комиссии входит 6 членов:
 - от представителей обучающихся - 2 человека;
 - от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 2 человека;
 - от представителей работников ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга – 2 человека;
- 2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).
- 2.4. Директор и заместители директора ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.5. Представители от несовершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга выбираются Педагогическим советом.
- 2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.8. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.
- 2.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;



Частное общеобразовательное учреждение «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга

- в случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.
- 2.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:
- возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга и иными участниками образовательного процесса;
 - применения локальных нормативных актов ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга в части, противоречащей реализации права на образование;
 - рассмотрение жалобы обучающегося ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга о применении к нему дисциплинарного взыскания;
 - рассмотрение конфликтных ситуаций во время промежуточной или итоговой аттестации, в том числе объективность выставления экзаменационных итоговых отметок;
 - рассмотрение обращений родителей (законных представителей) обучающихся ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника¹;
 - рассмотрение обращений педагогических работников ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника школы;
 - нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.
- 3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:
- принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;
 - принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);
 - вправе сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки, обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен заявителем);
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

¹ Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.



**Частное общеобразовательное учреждение
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга**

- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать директор ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 5 (пять) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

- 5.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся или педагогические работники ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются:
 - место и время его проведения;
 - лица, присутствующие на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия директором школы соответствующего решения.
- 5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке директору ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

6. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

- 6.1. Основными документами Комиссии являются:
 - Приказ об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга;
 - Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга;

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ЧОУ «Школа Экспресс», Санкт-Петербурга, 2021 г.



**Частное общеобразовательное учреждение
«Школа Экспресс» Санкт-Петербурга**

- Приказ об утверждении состава Комиссии на выбранный срок с распределением обязанностей членов Комиссии;
 - Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию (приложение 1);
 - Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии (приложение 2);
 - Книга протоколов заседаний Комиссии;
 - Приказы об утверждении решений Комиссии;
 - Уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение) (приложение 3).
- 6.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет ведение следующей документации: журнал регистрации обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию; накопитель зарегистрированных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию; уведомление о сроке и месте заседания Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение); книга протоколов заседаний Комиссии; уведомление о решении Комиссии лицу (и/или его законному представителю), подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение).
- 6.3. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства по документации Комиссии осуществляет председатель комиссии.
- 6.4. Лицо, (и/или его законный представитель), подавший обращение (жалобу, заявление, предложение), имеет право знакомиться с документами Комиссии в присутствии ее председателя и заместителя председателя, письменным заявлением запрашивать копии документов Комиссии. Заверенные подписью и печатью директора ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга копии документов обязаны быть представлены данному лицу секретарем Комиссии в 3-дневный срок.
- 6.5. Документации Комиссии хранится в ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга в течение 5 лет.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах школы и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.
- 7.2. Члены Комиссии несут ответственность перед школой за убытки, причиненные школе их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.
- 7.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.



Журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга

Рег.№	Дата	ФИО заявителя	Роль заявителя как участника образовательных отношений	Подпись заявителя	ФИО заместителя председателя Комиссии	Подпись заместителя председателя Комиссии



Уведомление о сроке и месте заседания Комиссии

Уважаемый (ая): _____
(ФИО)

Уведомляю Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер _____ от «___» _____ 20__ г.) состоится «___» _____ 20__ г. в _____ ч _____ мин. В _____

Заместитель председателя Комиссии

/ _____ /

«___» _____ 20__ г.



**Уведомление о решении Комиссии
лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение)**

Уважаемый (ая): _____
(ФИО)

Уведомляем Вас о том, что заседание Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга, Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. по рассмотрению заявления (входящий регистрационный номер _____ от «__» _____ 20__ г.) приняло следующее решение:

Напоминаем, что решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном действующим законодательством в области образования порядке. Разглашение материалов деятельности Комиссии как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора ЧОУ «Школа Экспресс» Санкт-Петербурга по итогам работы Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии / _____ /

Председатель Комиссии / _____ /

«__» _____ 20__ г.